Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800041836 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2021 за ГРН 2214800150244

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Измалковского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации
от 23.06.2021 № 362

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Чернава Измалковского муниципального района Липецкой области»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чернава Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее также – Учреждение) создано постановлением администрации Измалковского района Липецкой области от 16.10.1992 № 141 и реорганизовано постановлением администрации Измалковского района Липецкой области от 25.04.2011 № 276 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района в форме присоединения».

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 25.01.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034800041836.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Чернава Измалковского муниципального района Липецкой области» разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях предоставления услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждения является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Измалковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее также – район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее также - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, сельское поселение Измалковский сельсовет, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чернава Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с.Чернава Измалковского района.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 399024, Россия, Липецкая область, Измалковский район, сельское поселение Чернавский сельсовет, село Чернава, улица Школьная, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: 399024, Россия, Липецкая область, Измалковский район, сельское поселение Чернавский сельсовет, село Чернава, улица Школьная, дом 1.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, Совета депутатов Измалковского района Липецкой области и администрации Измалковского района Липецкой области, приказами отдела образования Измалковского района Липецкой области, настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Измалковского района Липецкой области и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, Совета депутатов Измалковского района Липецкой области и администрации Измалковского района Липецкой области, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор, который действует от имени Учреждения без доверенности.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов

деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиалах и представительствах Учреждения, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

В структуру Учреждения либо его филиалов или представительств могут входить функциональные отделы, секторы, центры, клубы, подразделения.

1.18. Филиал Учреждения является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения.

Филиал осуществляет все функции Учреждения или их часть.

1.19. Учреждение имеет филиал в селе Пятницкое Измалковского района Липецкой области, реализующий общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Место нахождения филиала: 399025, Россия, Липецкая область, Измалковский район, сельское поселение Пятницкий сельсовет, село Пятницкое, улица Клубная, дом 2а.

Полное наименование филиала: Пятницкий филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Чернава Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование филиала: Пятницкий филиал МБОУ СОШ с.Чернава Измалковского района.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);

3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

10) формирование личности с разносторонними интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

11) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

12) осуществление в пределах своей компетенции работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Учреждении, профилактике употребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

13) иные цели, установленные Федеральным законом об образовании.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) (при наличии лицензии);

3) иная деятельность, направленная на оказание населению образовательных услуг, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

5) иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ГУЗ «Измалковская РБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и за его счет.

2.11. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, Совета депутатов Измалковского района Липецкой области и администрации Измалковского района Липецкой области и локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

2.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом (осуществлять приносящие доход виды деятельности), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с договорами об оказании платных услуг.

2.16. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) предоставление платных образовательных услуг;

2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного Управления;

3) редакционно-издательские и полиграфические услуги;

4) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

5) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.17. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.16 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательской деятельность, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.18. Учреждение обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.

2.19. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, зачисляются на счет Учреждения.

2.20. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, реинвестируются в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе комплектование фондов, приобретение расходных материалов для оргтехники, изготовление значков, буклетов, проспектов, брошюр, книг, открыток, привлечение лекторов для проведения культурно-просветительских мероприятий, реализацию социально-культурных проектов (по его усмотрению, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, Совета депутатов Измалковского района Липецкой области и администрации Измалковского района Липецкой области).

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуют федеральный компонент государственного образовательного стандарта, федеральный государственный образовательный стандарт, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;

- преемственность основных образовательных программ;

- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться посредством сетевых форм. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной формах.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение района обращаются непосредственно в орган местного самоуправления района, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обеспечиваются питанием за счет бюджетных ассигнований

бюджета Липецкой области (областного бюджета) в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Липецкой области, за счет бюджетных ассигнований бюджета района – администрацией района.

Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджета района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.19. Обучающиеся 1 класса, освоившие в полном объеме часть образовательной программы начального общего образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме часть соответствующей образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года со дня образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года со дня её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности со дня её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Завершение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не сопровождается проведением государственной итоговой аттестации.

3.25. Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнявшие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую

аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.29. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования или до достижения им возраста восемнадцати лет с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет имеют право на:

1) выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.34. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственном, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.35. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.36. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

3) принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) назначает директора Учреждения и освобождает его от должности;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

9) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления района и входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, Совета депутатов Измалковского района Липецкой области и администрации Измалковского района Липецкой области, а также настоящим Уставом.

5.2. В рамках реализации своих видов деятельности Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) взаимодействовать с юридическими и физическими лицами;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2) осуществляет организацию разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов единоличного исполнительного органа Учреждения (приказов);

3) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или налагает вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

5) осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников Учреждения;

7) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

8) дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием Учреждения оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности, налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

11) заключает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

12) осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

14) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

15) утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;

16) осуществляет обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

5.4.2. Директор издает приказы по вопросам основной деятельности Учреждения, в том числе об утверждении локальных нормативных актов Учреждения, и по вопросам работы с личным составом Учреждения.

5.4.3. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

8) обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

5.4.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) выполнение стоящих перед Учреждением целей деятельности;

2) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

3) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных Учреждению бюджетных и иных средств;

4) подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.5. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании соответствующего распоряжения Учредителя в лице главы района. Директор назначается на должность на неопределенный срок либо в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, на срок до трех лет. Допускается неоднократное назначение директора на очередной срок.

Освобождение директора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор Учредителя с директором не должен противоречить требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу.

5.4.6. На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора по согласованию с Учредителем на заместителя директора, а в случае его отсутствия – на одного из работников Учреждения. В случае отсутствия такого приказа возложение исполнения обязанностей директора осуществляется распоряжением главы района.

В случае прекращения трудового договора с директором временное исполнение обязанностей директора на период до назначения на должность нового директора возлагается распоряжением главы района на заместителя директора, а в случае его отсутствия – на одного из работников Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

2) педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения подотчетны Учредителю.

5.5.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.1.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него в случае, если вопрос о принятии новой редакции Устава Учреждения и изменений в него инициирует Учреждение;

3) утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения, внесение изменений в указанные положения;

4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

5) избрание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;

6) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

7) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;

8) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных нормативных актов Учреждения;

9) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.5.1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор.

5.5.1.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников филиалов и представительств), работающие в Учреждении по основному месте работы.

5.5.1.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

5.5.1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, указанных в пункте 5.5.1.3 настоящего Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5.1.6. Решения Общего собрания являются обязательными, их исполнение организуется и контролируется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5.2. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.5.2.2. Председателем педагогического совета является директор, который организует работу педагогического совета, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов.

Открытым голосованием из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений педагогического совета.

5.5.2.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) при наличии согласия педагогического совета.

5.5.2.4. В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

5.5.2.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета.

5.5.2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

5.5.2.7. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений в Учреждении.

5.5.2.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении после издания приказа директора по его итогам.

5.5.2.9. Компетенция педагогического совета:

1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;

2) определяет пути дифференциации образовательного процесса в Учреждении;

3) определяет направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;

4) определяет список учебников, используемых в Учреждении, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) определяет направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

6) определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

5.5.2.10. Педагогический совет осуществляет:

1) изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;

2) анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в Учреждении;

3) информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения, анализ работы Учреждения;

4) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

5) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

6) координацию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

7) контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

8) организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

5.5.2.11. Педагогический совет участвует:

1) в разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) в разработке программы развития Учреждения;

3) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

5) в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

6) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.5.2.12. Педагогический совет рассматривает (заслушивает):

1) отчет администрации Учреждения с анализом работы за учебный год;

2) отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

3) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

4) отчет Учреждения о самообследовании;

5) отчёты администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

6) отчёты библиотекаря об обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами;

7) итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.5.2.13. Педагогический совет принимает:

1) основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) программу развития Учреждения;

3) план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

4) локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.5.2.14. Педагогический совет принимает решения:

1) о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

2) о переводе обучающихся в следующий класс;

3) об утверждении характеристик обучающихся 4 классов, в которых отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающихся и определяются приоритетные задачи и направления их личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;

4) об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;

5) об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

6) об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

7) об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

8) о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

9) об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительского и ученического советов, а также представительного органа работников Учреждения);

10) о выдаче документов об образовании: аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, свидетельств об обучении (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации);

11) о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;

12) о вручении лицам, завершившим обучение во 2-8, 10 классах, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим четвертные (полугодовые), годовые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, похвального листа «За отличные успехи в учении»;

13) о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);

15) о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

16) о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

17) о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

18) о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

19) о согласовании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность родительских и ученических органов управления, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

20) о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

5.5.2.15. Педагогический совет выбирает:

1) членов Совета от педагогических работников;

2) членов комиссии Учреждения по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3) членов совета профилактики Учреждения.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

2) совет обучающихся Учреждения;

3) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – совет родителей) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.6.1.1. К компетенции совета родителей относится:

1) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6.1.2. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета родителей входят по одному члену совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

5.6.1.3. Совет родителей из своего состава избирает председателя совета родителей. Председатель совета родителей обладает следующими функциями:

1) организация деятельности совета родителей;

2) подготовка плана работы совета родителей;

3) помощь классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;

4) осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности совета родителей.

5.6.1.4. Заседания совета родителей проводятся на реже четырех раз в год.

5.6.2. Совет обучающихся Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждения.

5.6.2.1. К компетенции совета обучающихся Учреждения относится:

1) изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

2) представление позиции обучающихся (высказывание мнения) по поводу принимаемых коллегиальными органами управления Учреждения локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

3) разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся.

5.6.2.2. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители обучающихся 5-11 классов по одному от каждого класса, избираемые обучающимися соответствующих классов из своего числа путем прямых выборов.

5.6.2.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель совета обучающихся Учреждения, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета обучающихся

Учреждения. Председатель совета обучающихся Учреждения планирует и организует деятельность совета обучающихся.

В совет обучающихся Учреждения с правом совещательного голоса входит педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета обучающихся Учреждения.

5.6.2.4. Заседания совета обучающихся Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления Учреждения директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

6.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Работники, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, назначаются и освобождаются от должности Директором.

6.4. Права работников, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном, действующим законодательством и настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по трудовым спорам;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью района.

Имущество Учреждения, за исключением земельного участка, закрепляется за ним Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель осуществляет полномочия собственника имущества Учреждения.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

7.3. При осуществлении права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с износом имущества в процессе его эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.4. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

7.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области и (или) органами местное самоуправления района.

7.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация района, либо структурное подразделение администрации района, обладающее правами юридического лица, уполномоченное на это правовым актом администрации района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.15. Учреждение в соответствии с потребностями семьи и общества вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджета района.

7.16. Предоставление платных услуг осуществляется на основе договоров Учреждения с физическими или юридическими лицами.

7.17. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.18. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.19. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе отдельными видами юридических лиц, и заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

7.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.23. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и ведет отчетность по финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

7.24. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

7.25. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы местного самоуправления района в пределах своих полномочий.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации района.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации района.

8.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

По вопросам, содержащим нормы, регулирующие трудовые правоотношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. В случае, если указанные нормы самостоятельно Учреждением не отменены либо Учреждение отказывается их отменять, то они подлежат отмене Учредителем.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, и утверждаются приказом директора.

9.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений в Учреждении и (или) работников Учреждения, на которых распространяются положения данного акта.

9.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня, указанного в этом акте, но не ранее дня его утверждения директором, и применяется к правоотношениям, возникшим после вступления его в силу. В правоотношениях, возникших до дня вступления в силу локального нормативного акта Учреждения, он применяется к правам и обязанностям, возникшим после вступления его в силу.

X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа производятся Учредителем в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и правовыми актами администрации района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом Учреждении или другой образовательной организации. Учредитель обеспечивает продолжение обучающимися обучения в реорганизуемом Учреждении или перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в другой образовательной организации. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.